



Infoblatt Martin Stuhlhofer

Rahmenbedingungen

Liebe Klientin, lieber Klient, Sie haben sich entschlossen eine Psychotherapie (Methode: Integrative Gestalttherapie) bei mir zu machen. Ich bitte Sie, die folgenden Rahmenbedingungen zu beachten:

Absageregelung: Die Termine, die wir vereinbaren, sind verbindlich. Falls Sie einen Termin nicht einhalten können, bitte ich Sie per Mail, SMS oder telefonisch abzusagen (auf die Mailbox sprechen genügt). Auch ich werde Sie sobald wie möglich verständigen, wenn ich einen Termin nicht einhalten kann.

Wenn Sie einen Termin nicht innerhalb von 24 Stunden vorher absagen, müssen Sie das volle Honorar bezahlen.

Kosten:

- Erstgespräch € 45.- / Einheit (50 Minuten)
- Einzeltherapie € 65.- / Einheit (50 Minuten)

Die Bezahlung erfolgt entweder bar in der Stunde oder als Überweisung.

Psychotherapie in Ausbildung unter Supervision:

Da ich Psychotherapeut in Ausbildung unter Supervision bin können Sie bei krankheitswertiger Diagnose keinen Teilbetrag von der Krankenkasse refundiert bekommen.

Freiwilligkeit: Der/die Klient*in hat das Recht auf die Wahrung der freien Wahl des/der Psychotherapeut*in und der Freiwilligkeit der psychotherapeutischen Behandlung

Aufklärung- und Sorgfaltspflichten: Der/die Klient*in hat das Recht auf sorgfältiger Aufklärung der Verhaltensstörung oder Leidenszustände, wozu gegebenenfalls auch die Einbeziehung anderer Berufsgruppen des Gesundheitswesens erforderlich ist.

Verschwiegenheit in der Psychotherapie

Der Psychotherapeut sowie seine Hilfspersonen sind zur Verschwiegenheit (nach § 15) über alle ihnen in Ausübung ihres Berufes anvertrauten oder bekannt gewordenen Geheimnisse verpflichtet.

Den genauen Gesetzestext finden Sie auf der Homepage:

www.psychotherapie.at/psychotherapeutinnen/rechtsinformationen



Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs. 1 EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO), Martin Stuhlhofer, bakk.phil.

Stammdatenblatt:

Datenschutzrechtlich-verantwortlich: Martin Stuhlhofer bakk.phil., Schillerstraße 6, 8010 Graz. Tel.: 0677/64090695, E-Mail: martin@stuhlhofer.at, <https://martin.stuhlhofer.at>,

Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke:

Ich erhalte die Klient*innendaten (Name, Adresse, Versicherungsnummer, Telefonnummer, e-mail Adresse) durch Ausfüllen und Unterschreiben eines Infoblatts. Dieses enthält grundsätzliche Informationen und Bedingungen der Geschäftsbeziehung (wie z.B. Freiwilligkeit, Absageregulierung, Honorarregelung, Verschwiegenheit) und wird im Klient*innenakt abgelegt. Die Klient*innen erhalten ebenfalls die wichtigsten Informationen.

Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung

Name und Adresse sind für die Rechnungslegung notwendig. Die Original-Honorarnote ergeht an die Klient*innen. Eine Kopie der Honorarnote verbleibt zunächst in meiner Praxis und geht dann an die zuständige Buchhaltung.

Die Telefonnummer ist für mögliche Terminverschiebungen/-ausfall notwendig, die E-Mailadresse für Korrespondenz zu Terminen.

Besprechung der Sitzungen in Supervision

Da ich Psychotherapeut in Ausbildung unter Supervision bin, muss ich meine Psychotherapieeinheiten in einer Supervision besprechen. Hier dürfen nur anonymisierte Inhalte besprochen werden und die/der Supervisor*in unterliegt ebenfalls der Schweigepflicht nach § 15.

Aktenführung

Die handschriftlich geführten Klient*innenakten beinhalten die Klient*innendaten auf dem unterschriebenen Infoblatt. Sie werden 10 Jahre nach dem letzten Termin vernichtet. Die Akte werden in einem versperrten Aktenschrank aufbewahrt.

Computer

Zum Zweck der Rechnungslegung erstelle ich auf meinem Arbeitscomputer Rechnungen und Bestätigungen, die Namen, Adresse und gegebenenfalls Sozialversicherungsnummern und Diagnosen enthalten. Auch habe ich auf dem Computer Klient*innen-Dateien mit den Daten der Anamnese sowie Sitzungsprotokolle und Verläufe der Sitzungen lt. Dokumentationsrichtlinie BMGF gespeichert. Dateien sind mit einem Passwort auf dem Computer geschützt. Die Sicherung dieser Daten geschieht regelmäßig in einer verschlüsselten Datei auf einer externen Festplatte, die in einem versperrten Aktenschrank aufbewahrt wird. Die Rechnungen werden ausschließlich persönlich übergeben oder per Mail verschickt. Eine Kopie wird mit der Klient*innenakte



aufbewahrt.

Telefon

Die Telefonnummern der Klient*innen werden zusätzlich auf meinem durch Passwort geschützten Telefon gespeichert. Terminvereinbarungen werden in einem Kalender handschriftlich und anonymisiert festgehalten und nicht auf dem Telefon eingetragen. Gesundheitsbezogene Daten sind hier nicht gespeichert.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung meiner Daten in der angeführten Weise einverstanden.

- ☐ Ich bin einverstanden, für Terminvereinbarungen per SMS oder Mail kontaktiert zu werden.
- ☐ Rechnungen können Gesundheitsdaten beinhalten. Bitte schicken Sie sie mir dennoch per Mail zu.

Name	Geburtsdatum	e-Mail
Adresse:		
Telefon	Graz, am	Unterschrift