



Infoblatt Martin Stuhlhofer

Liebe Patientin, lieber Patient, Sie haben sich entschlossen eine Psychotherapie (Methode: Integrative Gestalttherapie) bei mir zu machen. Ich bitte Sie, die folgenden Rahmenbedingungen zu beachten:

Absageregung

Die Termine, die wir vereinbaren, sind verbindlich. Falls Sie einen Termin nicht einhalten können, bitte ich Sie per Mail, SMS oder telefonisch abzusagen (auf die Mailbox sprechen genügt). Auch ich werde Sie sobald wie möglich verständigen, wenn ich einen Termin nicht einhalten kann.

Wenn Sie einen Termin nicht innerhalb von 24 Stunden vorher absagen, müssen Sie das volle Honorar bezahlen.

Kosten

- Erstgespräch € 50.- / Einheit (50 Minuten)
- Einzeltherapie € 65.- / Einheit (50 Minuten)

Die Bezahlung erfolgt entweder bar in der Stunde oder als Überweisung.

Psychotherapie in Ausbildung unter Supervision

Da ich Psychotherapeut in Ausbildung unter Supervision bin, können Sie bei krankheitswertiger Diagnose keinen Teilbetrag von der Krankenkasse refundiert bekommen.

Freiwilligkeit

Der/die Patient*in hat das Recht auf die Wahrung der freien Wahl des/der Psychotherapeut*in und der Freiwilligkeit der psychotherapeutischen Behandlung.

Aufklärung- und Sorgfaltspflichten

Der/die Patient*in hat das Recht auf sorgfältiger Aufklärung der Verhaltensstörung oder Leidenszustände, wozu gegebenenfalls auch die Einbeziehung anderer Berufsgruppen des Gesundheitswesens erforderlich ist.

Verschwiegenheit in der Psychotherapie

Der Psychotherapeut sowie seine Hilfspersonen sind zur Verschwiegenheit (nach §15) über alle ihnen in Ausübung ihres Berufes anvertrauten oder bekannt gewordenen Geheimnisse verpflichtet. Nähere Informationen dazu:

www.psychotherapie.at/psychotherapeutinnen/rechtsinformationen



Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs. 1 EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO), Martin Stuhlhofer, Bakk.phil.

Stammdatenblatt

Datenschutzrechtlich-verantwortlich: Martin Stuhlhofer Bakk.phil., Schillerstraße 6, 8010 Graz. Tel.: 0677/64090695, E-Mail: martin@stuhlhofer.at, <https://martin.stuhlhofer.at>,

Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

Ich erhalte die Patient*innendaten (Name, Adresse, Versicherungsnummer, Telefonnummer, E-mail Adresse) durch Ausfüllen und Unterschreiben eines Infoblatts. Dieses enthält grundsätzliche Informationen und Bedingungen der Geschäftsbeziehung (wie z.B. Freiwilligkeit, Absageregulung, Honorarregelung, Verschwiegenheit) und wird im Patient*innenakt abgelegt. Die Patient*innen erhalten ebenfalls die wichtigsten Informationen.

Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung

Name und Adresse sind für die Rechnungslegung notwendig.

Die Telefonnummer ist für mögliche Terminverschiebungen/-ausfall notwendig, die E-Mailadresse für Korrespondenz zu Terminen.

Besprechung der Sitzungen in Supervision

Da ich Psychotherapeut in Ausbildung unter Supervision bin, muss ich meine Psychotherapieeinheiten in einer Supervision besprechen. Hier dürfen nur anonymisierte Inhalte besprochen werden und die/der Supervisor*in unterliegt ebenfalls der Schweigepflicht nach §15.

Aktenführung

Die handschriftlich geführten Patient*innenakten beinhalten die Patient*innendaten auf dem unterschriebenen Infoblatt. Sie werden 10 Jahre nach dem letzten Termin vernichtet. Die Akte werden in einem versperrten Aktenschrank aufbewahrt.

Computer

Zum Zweck der Rechnungslegung erstelle ich auf meinem Arbeitscomputer Rechnungen und Bestätigungen, die Namen, Adresse enthalten. Auch habe ich auf dem Computer Patient*innen-Dateien mit den Daten der Anamnese sowie Sitzungsprotokollen und Verläufe der Sitzungen lt. Dokumentationsrichtlinie BMGF gespeichert. Alle Dateien werden über die Praxissoftware „Synaptos“ gespeichert und verwaltet und sind mit einem sicheren Passwort geschützt. Mehr Informationen zum Datenschutz bei „Synaptos“ finden Sie unter <https://synaptos.at/informationen-zur-datensicherheit/>. Die Rechnungen werden entweder persönlich übergeben oder per Mail verschickt. Die Kopien der Rechnungen werden auf der Praxissoftware gespeichert und später anonymisiert für die zuständige Buchhaltung verwendet.



Telefon

Die Telefonnummern der Patient*innen werden zusätzlich auf meinem durch Passwort geschützten Telefon gespeichert. Terminvereinbarungen werden in einem Kalender handschriftlich und anonymisiert festgehalten und nicht auf dem Telefon eingetragen. Gesundheitsbezogene Daten sind hier nicht gespeichert.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung meiner Daten in der angeführten Weise einverstanden.

- Ich bin einverstanden, für Terminvereinbarungen per SMS oder Mail kontaktiert zu werden.
- Rechnungen können Gesundheitsdaten beinhalten. Bitte schicken Sie sie mir dennoch per Mail zu.

Name	Geburtsdatum/SV-Nr.	E-Mail
Adresse		
Telefon	Graz, am	Unterschrift